<Naam bedrijf>

T.a.v. de directie

<Straatnaam en huisnummer>
<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: betaling onder protest

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> ontving ik van u een rekening. Ik ben het niet eens met <de hoogte van> deze rekening, omdat <reden waarom je het niet eens bent met de rekening>.

Betaling onder protest
U dreigt met <invorderingsmaatregelen/weigeren het product terug te geven/weigeren de klus af te maken>. Hierdoor plaatst u mij in een onmogelijke situatie en dreigt verdere escalatie. Ik voel mij dan ook gedwongen om de rekening onder protest te betalen. Het feit dat ik de rekening betaal, betekent niet dat ik het eens ben met de rekening. Ik behoud mij daarom ook alle rechten voor.

Graag terugbetaling
Ik verzoek u om binnen 4 weken het <een deel van het > betaalde bedrag van € <…….> aan mij terug te betalen. U kunt het bedrag storten op rekeningnummer <rekeningnummer>  t.n.v. <naam>.

Als ik niet binnen de gestelde termijn van u verneem, overweeg ik vervolgstappen. De kosten die hieraan verbonden zijn verhaal ik bij u. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.

Verzending van deze brief
Ik wil er zeker van zijn dat u deze brief ontvangt. Daarom stuur ik ’m u zowel per aangetekende post als per gewone post en e-mail. Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

<Handtekening>

<Voornaam en achternaam>
<Straatnaam en huisnummer>
<Postcode en plaats>